

T.C.
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
ÇARŞAMBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YILDIRAY ÇINAR MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, âlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namussal bir mahiyette lezzahir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar garfeli ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

OKUL KURUM BİLGİLERİ

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	KİRAZLIKÇAY MAH. SERA SOKAK NO:23 ÇARŞAMBA/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	41°09'58.1"N 36°31'19.2"E
Telefon Numarası:	3628331275	Faks Numarası:	3628332676
e- Posta Adresi:	195955@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yildiraycinarmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	195955	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yaşar ERTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yaşar ERTAN	Okul Müdürü	
2	Canan ÇOBAN	Müdür Yardımcısı	
3	Neşe ÖZSEMİZ	Psikolojik Danışman	
4	Aydın GÖRGÜLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Nazlı ZORLU	Okul Öğrenci Temsilcisi	
Tablo 1- Ogye Stratejik Planlama Kurulu		Kaynakça: Yıldırım Çınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat AYDEMİR	Müdür YARDIMCISI	
2	Fatih KARACI	Öğretmen	
3	Gözde ŞİMŞEK	Öğretmen	
4	Güngör SEVİNÇ	Öğretmen	
5	Ayşe GENÇ	Öğretmen	
Tablo 2- Ogye/Kalite Kurulu tablosu		Kaynakça: Yıldırım Çınar mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 06.10.1988 tarihinde Atatürk Ortaokulunda eğitim-öğretime başlamıştır.1989-1990 Öğretim yılında Çarşamba Endüstri Meslek Lisesine taşınmıştır. 1996-1997 eğitim –öğretim yılında kendi tip projeli binasına taşınmıştır. Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 29.07.1996 tarih ve 2657 sayılı yazısı doğrultusunda okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır. 29.08.2003 tarih ve 8388 sayılı bakanlık oluruyla okulumuz,kendi tip projeli binasından ayrılarak Çarşamba Lisesi ile yer değiştirmiştir.Okulumuzda 08/02/2013 tarihinde deprem güçlendirmesi çalışmalarına başlanmıştır.Onarım süresince ilçemiz Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okuluna taşınmış ve onarım çalışmalarının bitmesiyle 01/09/2013 tarihinde mevcut binamızda eğitim öğretime başlamıştır. Halen aynı binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Çarşamba Ticaret Meslek Lisesi'nin adı18/06/2014tarih ve 2498406 sayılı Bakanlık makamı oluru ile '**Yıldıray Çınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**' olarak değiştirilmiştir.

OKULUN ÖZELLİKLERİ: Gündüzlü / Normal(Tam gün)

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

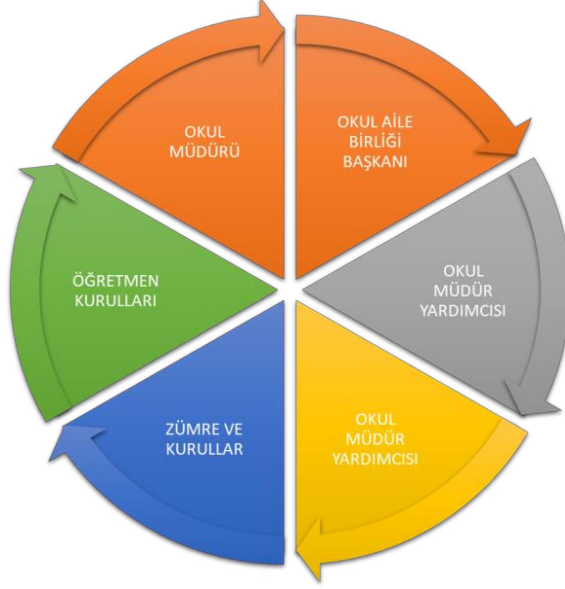
ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

PAYDAŞ ANALİZİ



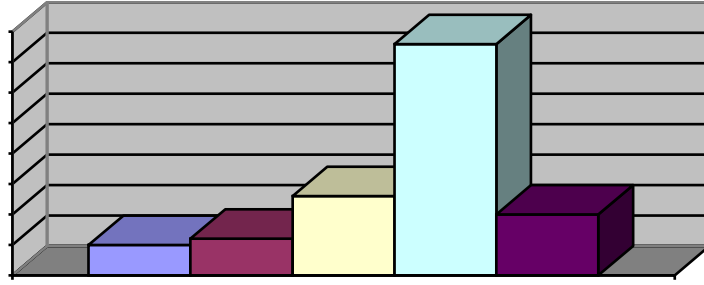
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda öğrencilere yönelik örneklem anketinin 2. maddesi ile ilgili grafik aşağıdaki gibidir.

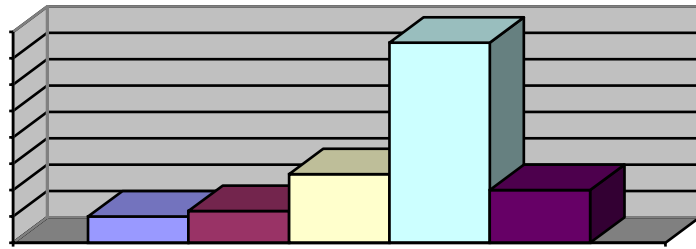
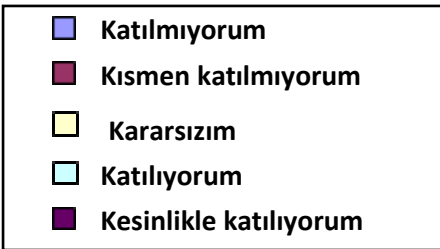
2. Madde. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

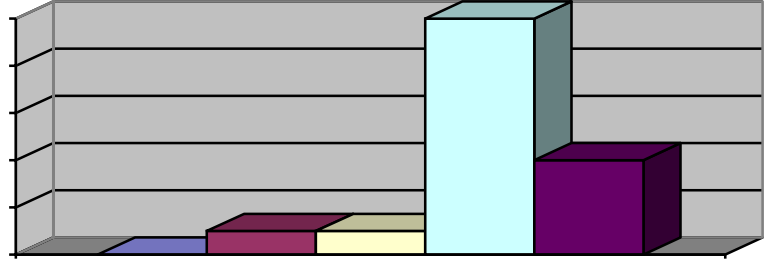
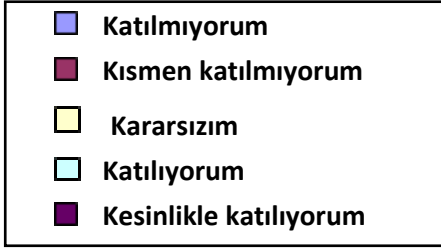
Okulumuzda öğretmenlere yönelik yapılan anketin 4. maddesi ile ilgili grafik aşağıdaki gibidir.

4. Madde. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



Okulumuzda öğretmenlere yönelik yapılan anketin 13. maddesi ile ilgili grafik aşağıdaki gibidir.

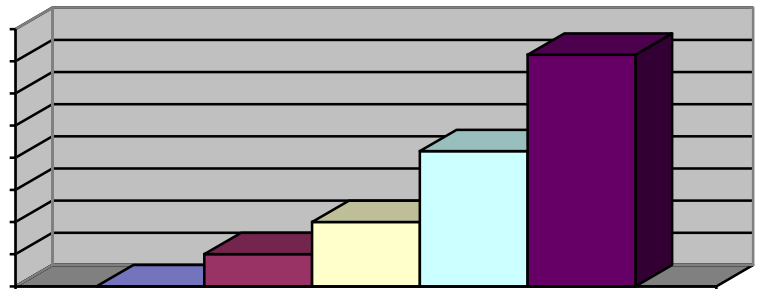
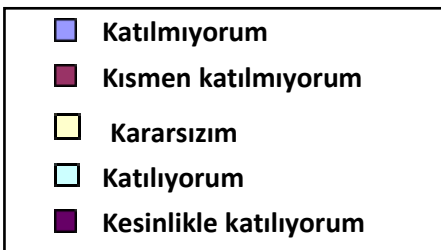
13. Madde. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda velilerimize yönelik örneklem anketinin 9. maddesi ile ilgili grafik aşağıdaki gibidir.

9. MADDE. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İli: SAMSUN				İlçesi: ÇARŞAMBA			
Adres:		KİRAZLIKÇAY MAH. SERA SOKAK NO:23 ÇARŞAMBA/SAMSUN		Coğrafi Konum (link)		41°09'58.1"N 36°31'19.2"E	
Telefon Numarası:		3628331275		Faks Numarası:		3628332676	
e- Posta Adresi:		195955@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		yildiraycinarmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		195955		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014				Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	224		Öğretmen Sayısı	Kadın	25	
	Erkek	277			Erkek	21	
	Toplam	501			Toplam	46	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		700		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			10

İSTATİSTİKİ VERİLER

İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Meslek Öğretmeni	9	4	13
Branş Öğretmeni	12	11	23
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	950	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	105	Alan Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3578	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2848	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	730			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	20	16	36
9-B	12	19	31
9-C	5	28	33
9-D	11	17	28
9-E	14	17	31
10-A	18	6	24
10-B	16	8	24
10-C	6	26	32
10-D	9	17	26
10-E	18	9	27
11-A	9	9	18
11-B	10	4	14
11-C	7	10	17
11-D	11	17	28
12-A	16	11	27
12-B	10	8	18
12-C	8	30	38
12-D	24	25	49
9- MESEM	2	5	7
10-MESEM	10	10	20
11-MESEM	15	9	24
12- MESEM	35	35	70

TEŞKİLAT YAPISI

Okul Müdürü			YAŞAR ERTAN			
Müdür Yardımcıları	MURAT AYDEMİR	CANAN ÇOBAN	YASEMİN TANICI ÇETİN	HÜSEYİN MUM	MUSTAFA ŞEN	
Meslek Öğretmenleri	CİHAN ÖZGÜMÜŞ	KEZİBAN AVCU				Aile ve Tüketici Hiz.
	MAHMUT DEMİRTAŞ	MEHMET ALİ KORKMAZ	GÜVEN KILIÇ	NİHAL YAVUZARSLAN		Muhasebe ve Finansman
	MUSTAFA ERKEN	MUSTAFA KAYA	İSHAK KÜRŞAT TURAN	MELEK SÜREM		Adalet Alanı
	ŞABAN TANKUŞ	UĞUR SAMET GÜNAYDIN	ÖMER GÜNDOĞDU			Bilişim Alanı
Branş Öğretmenleri	AYŞE GENÇ	AYTAÇ EREN	OSMAN NURİ BULUT	FATİK KARACI	FERDİ YAĞIZOĞLU	
	YILDIRIM ALTINYILDIZ	GÖZDE ŞİMŞEK	GÜNGÖR SEVİNÇ	ESMA KÖSEOĞLU	HACER GÜNDEM	
	HAYRİYE KİPER	İNCİLAY ÖZTÜRK	KEVSER NUMANOĞLU	MURAT ŞAHİN	MUSTAFA ŞİRİNKAYA	
	NURHAN DEMİRTAŞ	ORHAN UÇAK	SENİHA UÇAK	SEVDA YİĞİT	YAVUZ KÖROĞLU	
	YÜKSEL SANDIKÇI					
Rehber Öğretmenler	NEŞE ÖZSEMİZ	ZAFER BALCI				
Personel	FATMA NAR	SEHER DEMİR				

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	93	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

MALİ KAYNAKLAR

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	7928.00	2111.25
2022	7625.00	38508.54
2023	18193.75	8791.20

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması - Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	- Kurum yöneticilerinin planlı ve işbirliğine yatkın olması - Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması - Yeterli sayıda öğretmen olması, temel branşlarda öğretmen açığının olmaması.
Veliler	- Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. - Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	- Okul binamızın düzenli, temiz olması - Okulun merkezi konumda bulunması erişilebilirliği kolaylaştırması
Donanım	•EBA,SAMGİS ve Etkileşimli Tahta.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik temelinin düşük olması
Çalışanlar	Çalışanlar bakımından fiziki şartların yeterli olmaması
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik kaynaklı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Okul ve Pazar yerinin bitişik olması
Donanım	Spor salonu ve sanatsal atölyelerin bulunmaması
Bütçe	Donanım ve tamirat bakımında bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	Taşınmalı öğrencilere öğle yemeğinin verilmesi
Sosyolojik	Şehir merkezinde olduğundan sosyal etkinliklere katılımın kolay olması
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Ekonomik ve sosyal yapının düşük olması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	Cep telefonu kullanımının fazla olması
Mevzuat-Yasal	Personelin mevzuat takibindeki eksiklikleri.
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
- Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar - Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması - Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği - Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	- Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. - Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. - İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. - Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. - Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşmeNİN rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
- Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. - Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. - Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	- Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. - Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
- Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması - İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Taşıma Olanakları	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyum sağlaması
2	Okula devamı sağlamak için okul veli iş birliği yapılması
3	Alan ve meslek tanıtımlarının yapılması
4	
5	
6	
7	

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Ortaöğretimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	
9	
10	

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	
7	
8	
9	
10	

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkenin kalkınmasında milli ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, sektörün kalitesine öncülük eden, bilgiye ulaşan ve onu kullanabilen, karar verme becerisi gelişmiş eleman yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Çağın gereksinimlerine uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği nitelik ve yeterliliğe sahip meslek elemanı yetiştiren model ve lider bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâpları temel değerlerimizdir.
- Planlı çalışırız.
- Öğrenci merkezli eğitim- öğretim yaparız.
- Tam öğrenmeyi hedef alırız.
- Takım çalışması ile sinerji oluşturmaya önem veririz.
- Bireysel farklılıkların okul için zenginlik olduğunu biliriz.
- Okul yönetimine bütün paydaşlarımızla katılım sağlarız.
- Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü içinde oluruz.
- Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.
- Tüm okul çalışanları önce insan mutluluğunu esas alır.
- Bu okulda bulunmaktan öğrenci, öğretmen, destek personeli, veli ve yöneticiler mutludurlar.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okula kayıt hakkı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos 05 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Şubelerin Müdür Yardımcıları	01 Ağustos 05 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Sınıf panolarına ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin devamsızlıkla ilgili maddelerini asmak	Sınıf rehber Öğretmenleri	Her Dönem Başı
1.1.5	Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması	Rehberlik Servisi	Her yıl
1.1.6	Sınıf rehber öğretmenlerinin devamsızlıkla ilgili öğrencilere bilgi vermesi	Sınıf rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her yıl
1.1.7	Ev ziyaretleri	Sınıf rehber Öğretmenleri	Her Dönem
1.1.8	Okulun ilk haftası yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak	Sınıf rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.9	Dönem içinde nakil gelen öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapmak	Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmeni	2024-2028

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yapılan toplantı ve toplantıya katılan veli sayısı	380	390	400	410	420	430
PG.1.1.b	Sosyal-Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	273	280	285	290	295	300
PG.1.1.c	Rehberlik servisi tarafından yapılan bilgilendirme seminerlerine katılan veli sayısı	128	135	145	155	165	175
PG.1.1.d	Rehberlik servisi tarafından yapılan bilgilendirme seminerlerine katılan öğrenci sayısı	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
PG.1.1.e	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranını her yıl arttırmak	% 7	%10	%11	%12	%13	%14
PG.1.1.f	Sınıflar arası sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak	290	295	300	305	310	315
PG.1.1.g	İlçe, il ve ulusal düzeyde düzenlenen sportif faaliyetler e katılan öğrenci sayısını arttırmak	52	55	60	65	70	75
PG.1.1.h	Belirli gün ve haftalarla ilgili yapılan etkinlik sayısını arttırmak	16	17	18	19	20	21
PG.1.1.i	Sınıflar arası düzenlenen şiir, kompozisyon, öykü, münazara, bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	65	70	75	80	85	90
PG.1.1.i	İlçe, il ve ulusal düzeyde düzenlenen şiir, kompozisyon, öykü, münazara, bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	24	26	28	30	32	34
PG.1.1.j	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak	273	280	285	290	295	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıf veli toplantıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.2	Planlanan Sosyal-Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler	İlgili Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.3	Öğrenci ve Velilere Yönelik Bilgilendirme Seminerlerinin Planlanması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.4	Üniversite gezilerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.5	Mezun olan öğrencilerimizden üniversiteyi kazanan öğrencilerin rehberlik yapması	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	Her dönem destekleme ve yetiştirme kursları açmak	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.7	Sportif etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Her Dönem Sonu
1.1.8	Sınıflar arası sportif turnuvalar düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri	2024-2028
1.1.9	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi	Zümre Başkanları	2024-2028
1.1.10	Sınıflar arası münazara düzenlenmesi	Edebiyat Öğretmenleri	2024-2028
1.1.11	Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Her Dönem Sonu
1.1.12	Kitap fuarı etkinliklerine öğrencilerin katılımının sağlanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri/Rehberlik Servisi	2024-2028

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Kapsamında Kariyer günlerinde okula davet edilen meslek elemanı sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.1.1.b	Sınav Kaygısı ve Motivasyon ile ilgili Seminer verilen öğrenci sayısı	96	100	110	120	130	140
PG.1.1.c.	Ziyaret edilen Yükseköğretim sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.d.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak	273	280	285	290	295	300
PG.1.1.e.	Meslek Tanıtım Seminerlerinden yararlanan öğrenci sayısı	240	250	260	270	280	290

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kariyer Günleri	Rehberlik Servisi	Her yıl Nisan Ayı
1.1.2	Sınav Kaygısı ve motivasyon ile ilgili Seminer düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Her yıl
1.1.3	Yükseköğretim Kurumlarını Ziyaret Etmek	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açmak	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.5	Meslek Tanıtım Seminerleri Düzenlemek	Rehberlik Servisi	Her Yıl

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal olarak etkili ve hızlı iletişim sağlamak, kurumsal yönetimde çözüm odaklı bakış açısı benimsemek, fiziksel donanım, temizlik ve hijyene maksimum düzeyde önem vermek, iş güvenliği kriterlerine uygun okul güvenliği oluşturmak, taşıma güvenliğinde gerekli eğitimleri sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2024	2025	2026	2028
PG.3.1.a	Risk grubunda olan öğrenci oranı%	%15	%14	%13	%12	%11	%10
PG.3.2.b	Şiddet eğilimli öğrenci oranı	%9	%8	%8	%7	%6	%5
PG.3.3.c.	Olumsuz akran grubunun etkisinde olan öğrenci oranı	%18	%17	%16	%15	%14	%13
PG.3.3.d.	Disiplin kurulunda görüşülen öğrenci sayısı	37	36	35	34	33	32
PG.3.3.e.	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	28	27	26	25	24	23
PG.3.3.f.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	27	28	29	30	31	32
PG.3.3.g.	İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.h.	İletişim ve güvenlik konusunda eğitim alan servis şoförü oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.i.	Okuldaki teknolojik gereçlerden faydalanan öğrenci sayısı oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İletişim ile ilgili öğrencilere seminer vermek	Rehber öğretmenler	2024-2028
1.1.2	İletişim ile ilgili öğretmenlere seminer vermek	Rehber öğretmenler	2024-2028
1.1.3	İletişim ile ilgili yardımcı personele seminer vermek	Rehber öğretmenler	2024-2028
1.1.4	Şiddet eğilimi olan öğrencilerin tespit edilmesi ve danışmanlık yapılması	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.5	Öfke kontrol sorunu olan öğrencileri tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.6	Olumlu davranış artırıcı ve güdeleyici ödüllendirmelerde bulunmak	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.7	Disiplin ve ödül süreciyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.8	Sınıf veli toplantıları düzenlemek	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.9	Arkadaş seçimi ve hayır diyebilme becerisi ile ilgili grup çalışmaları yapmak	Rehber öğretmenler Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.10	Risk grubunda olan öğrencilerle grupta psikolojik danışma yapmak	Rehber öğretmenler	2024-2028
1.1.11	Veli mesajlaşma sistemini aktif kullanmak	Okul idaresi	2024-2028
1.1.12	Risk grubundaki öğrencilere yönelik ev ziyareti yapmak	Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028
1.1.13	Kitap bağış kampanyası düzenlemek		2024-2028
1.1.14	Okuldaki teknolojik aletlere öğrencilerin ulaşılabilirliğini sağlamak	Bilişim teknoloji öğretmeni	2024-2028
1.1.15	İş güvenliği konusunda eğitim alınmasını sağlamak	İş güvenliği uzmanı	2024-2028
1.1.16	Okul güvenlik personelinin sürekli istihdamını sağlamak	Okul idaresi	2024-2028
1.1.17	Düzenli aralıklarla yangın tatbikatı yapmak	Sivil savunma kulübü	2024-2028
1.1.18	Servis şoförlerine iletişim ve güvenlik konusunda düzenli eğitimler vermek	Rehber öğretmenler	2024-2028
1.1.19	Servisleri düzenli şekilde denetlemek	Taşımadan sorumlu müdür yardımcısı	2024-2028

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	50 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	10 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	500 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	500 000 ₺
TOPLAM MALİYET		400 000 ₺

5 . İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkındahazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın ŞubatAyı Sonuna Kadar	- Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması vekonsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapmanedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm Yıl
Tablo - İzleme değerlendirme takvimi tablosu		Kaynakça: Yıldırım Çınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

