**ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU**

**1- OKUL İDARESİ**

Formun Üstü

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | Geliştirilecek Alanları | Yorum / Gözlem | Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıntlar | Kanıt Dosyaları |
| **Liderlik (Okul Yönetimi)** |
| **Liderlerimiz, okulun misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması, güncellenmesi ve farkındalığın artırılması çalışmalarını nasıl yürütür ve nasıl oluşturur?** |  |  |  |  |
| **Liderlerimiz, okul faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütüldüğünü nasıl izler?** |  |  |  |  |
| **Liderlerimizin dış paydaşlarla etkili bir ilişkisi var mı?** |  |  |  |  |
| **Liderlerimiz okul personeli ile birlikte okulda kalite kültürünün kurum kültürü olarak yerleşmesini nasıl sağlıyor?** |  |  |  |  |
| **Liderlerimiz, okulun, iç ve dış paydaşlarının taleplerini karşılayabilecek kapasitede olmasını nasıl sağlıyor?** |  |  |  |  |
| **Strateji (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması)** |
| **Okulun Stratejik Planını ve ilgili planlamaları nasıl hazırlıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Kurum içi performansımızı nasıl ölçer ve kıyaslarız? Ayrıca bu bilgileri nasıl kayıt altına alıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Politika ve stratejileri nasıl geliştiriyoruz ve bunlara paydaşlarımızın ve personelimizin katılımını nasıl sağlıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Stratejik Plan ve ilgili politikaların etkili biçimde uygulanıp uygulanmadığını nasıl anlıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Personel Politikası** |
| **Okul ihtiyaç ve hedefleriyle bağlantılı olarak personel beceri ve yeterliklerinin değerlendirildiğinden ve geliştirildiğinden nasıl emin oluyoruz?** |  |  |  |  |
| **Personelin yeterli seviyede katılımını ve yetkilendirilmesini nasıl sağlıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Okulda etkili bir iletişim olduğundan nasıl emin oluyoruz?** |  |  |  |  |
| **Personelimizi nasıl ödüllendirir, takdir eder ve itibar gösteririz?** |  |  |  |  |
| **Ortaklık ve Kaynaklar** |
| **Okul, aşağıda belirtilenlerle uygun ortaklıklar kurdu mu? - Okul aile birliği, yerel yönetimler, diğer eğitim ve öğretim veren kurum/kuruluşlar - İl bazında - Kamu Kurumları** |  |  |  |  |
| **Bina, donanım ve malzemeler etkili ve verimli şekilde kullanıyor mu? Nasıl gözden geçiriliyor?** |  |  |  |  |
| **Mevcut teknolojinin etkili ve verimli kullanıldığını nasıl tespit ediyoruz?** |  |  |  |  |
| **Süreçler, Ürünler ve Hizmetler** |
| **Sunulan hizmetlerin, faydalanıcıların ihtiyaçlarını etkin ve verimli olarak karşıladığını nasıl tespit ediyoruz?** |  |  |  |  |
| **İyi uygulamaları nasıl paylaşıyor ve bunlardan nasıl faydalanıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Sunulan hizmet(ler)in ve eğitim programlarının hedef kitleye ve potansiyel ortaklara tanıtıldığından nasıl emin oluyoruz?** |  |  |  |  |
| **Öğrenci Çıktıları / Sonuçları** |
| **Öğrencilerimiz beklentileri doğrusunda ilerleme kaydederek yeterlilikler elde ediyor mu?** |  |  |  |  |
| **Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşabiliyor muyuz? Ulaşamadığınız zaman nasıl tedbir alıyorsunuz?** |  |  |  |  |
| **Performansımıza katkısı bulunan hangi faaliyetleri yapıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Diğer okullarla karşılaştırdığımızda durumumuz nedir?** |  |  |  |  |
| **Personel Çıktıları / Sonuçları** |
| **Personeli nasıl motive ediyoruz? Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve başarılmasına nasıl dâhil ediyoruz?** |  |  |  |  |
| **Personeli, performanslarını geliştirmeye yönelik olarak nasıl teşvik ediyoruz?** |  |  |  |  |
| **Performansımıza katkıda bulunan hangi eylemlere geçiyoruz?** |  |  |  |  |
| **Personel bir arada uyumlu çalışıyor mu?** |  |  |  |  |
| **Ortaklık Çıktıları / Sonuçları** |
| **Okul, program ve hizmetlerinin kilit dış paydaşların ihtiyaçlarını karşıladığından nasıl emin oluyor?** |  |  |  |  |
| **Okul, kilit paydaşlar adına sağlanan program ve hizmetlerin ne denli etkili olduğunu nasıl izliyor?** |  |  |  |  |
| **Kurumsal Çıktılar / Sonuçlar** |
| **Okul stratejik amaç ve hedeflerini nasıl gerçekleştiriyor?** |  |  |  |  |
| **Okul; öğrenci başarısı, katılımı, tamamlama ve ilerleme oranlarını nasıl sağlıyor ve sürdürüyor?** |  |  |  |  |

Formun Üstü

|  |
| --- |
|  |

**2- ALAN VE ZÜMRELER**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Formun Altı

Formun Altı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | Geliştirilecek Alanları | Yorum / Gözlem | Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıntlar | Kanıt Dosyaları |
| **Liderlik (Eğitim Yönetimi)** |
| **Alan/Zümreniz içerisindeki ve diğer alan/zümrelerle iletişiminiz etkili mi?** |  |  |  |  |
| **Alan şefi/Zümre başkanı kişisel gelişiminize katkı sağlıyor mu? Mesleki alanınızla ilgili yenilikçi ve yaratıcı fikirlere destek veriyor mu?** |  |  |  |  |
| **Alan şefi/Zümre başkanı alanımızla ilgili planlarımız ve amaçlarımıza ulaşmamıza destek sağlıyor mu? Açık talimatlar veriyor mu ve geri bildirimlerde bulunuyor mu?** |  |  |  |  |
| **Okul yönetiminden ihtiyacımız olan liderliği ve gerekli desteği görüyor muyuz?** |  |  |  |  |
| **Strateji (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması)** |
| **Alan/Zümre olarak okulun stratejik planına ve ilgili amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine nasıl katkı sağlıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümrenizle ilgili kısa ve orta vadeli hedefleriniz var mıdır?** |  |  |  |  |
| **Okul içi ve dışı gelişmelerin, sektörel gelişmelerin, eğitim mevzuatlarının mesleğinizle ilgili rol ve sorumluluklarımıza etkileri konusunda yeterli bilgi sahibi miyiz?** |  |  |  |  |
| **Personel Politikası** |
| **Alan/Zümremizdeki personel uygun şekilde görevlendiriliyor mu?** |  |  |  |  |
| **Personelin yeterlilikleri ve denetimi, birim tarafından sunulan hizmetlerin yerine getirilmesine uygun mu?** |  |  |  |  |
| **Personel, eğitim ve gelişim fırsatları açısından uygun şekilde destek görüyor mu?** |  |  |  |  |
| **Yenilik, yaratıcılık ve değişim yönetimi okulumuzda kurum kültürü olarak yerleşmiş midir?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümrenizdeki iyi uygulamalar ve bilgiler iç ve dış paydaşlarla paylaşılıyor mu?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümrenizde karşılıklı destek ve saygı kültürü var mı?** |  |  |  |  |
| **Kaynakların Kullanılması** |
| **Rol ve sorumluluklarımızı etkili şekilde yerine getirebilmemizi sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynaklar mevcut mu?** |  |  |  |  |
| **Okulunuzdaki ve alan/zümrelerinizdeki kaynaklar (binalar, derslik, atölye, malzeme ve donanım) etkili ve verimli olarak kullanılıyor mu?** |  |  |  |  |
| **Süreçler, Ürünler ve Hizmetler** |
| **Alan/Zümrenizde kilit süreçler nelerdir ve her bir kilit süreçten kimler sorumludur?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümreniz; okulun, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak için yapılan faaliyetlere katkı sağlıyor mu?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümremizi faydalanıcılara nasıl tanıtıyoruz?** |  |  |  |  |
| **Süreçlerimizin etkililiğini nasıl kontrol ediyoruz?** |  |  |  |  |
| **Süreçler nasıl kontrol ediliyor ve izleniyor?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümremizdeki süreçler nasıl tasarlanıyor? Süreçlerin tasarımında alan/zümre personeli, iç ve dış paydaşlar sürece dahil ediliyor mu?** |  |  |  |  |
| **Çıktılar/Sonuçlar** |
| **Alan/Zümremizde hedeflenen çıktılar nelerdir? Bu çıktılara ulaşıyor muyuz?** |  |  |  |  |
| **Okul içi ve dışı diğer alan/zümrelerle karşılaştırıldığında performansımız ne durumda? Bunu nasıl ölçüyoruz?** |  |  |  |  |
| **Hangi iç ve dış faktörler çıktılar üzerinde (olumlu veya olumsuz) etkili oldu?** |  |  |  |  |
| **Faydalanıcılardan gelen öneri ve şikayetler nasıl ele alınıp sorunlar çözülüyor?** |  |  |  |  |
| **Alan/Zümrenizdeki hizmetlerin kalitesinden personel, faydalanıcılar (aileler, işverenler ve nihai olarak tüm toplum) memnun mu? Bunu nasıl tespit ediyoruz?** |  |  |  |  |

Formun Üstü

|  |
| --- |
|  |

Formun Altı

Formun Altı