

OECD
Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı 2015

PISA 2015 NİHAİ UYGULAMA
OKUL KOORDİNATÖRÜ KILAVUZU



PISA 2015 Yüklenicileri



PEARSON



DIPF

Educational Research
and Educational Information

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| BÖLÜM 01: GİRİŞ | 1 |
| 1.1. PISA Nedir? | 1 |
| 1.2. PISA 2015'in Bileşenleri | 1 |
| 1.3. Okul Koordinatörünün Görevi..... | 2 |
| BÖLÜM 02: HAZIRLIK | 6 |
| 2.1. Uygulama Tarihlerinin Belirlenmesi | 6 |
| 2.2. Öğrenci Listesi'nin Hazırlanması | 7 |
| 2.3. Okul Bilgisayarının Sistem Tanılama Test Sonuç Rapor Formunun Tamamlanması | 10 |
| 2.4. Kalite Gözlemcileri Hakkında | 10 |
| BÖLÜM 03: UYGULAMA ÖNCESİ | 11 |
| 3.1. Ulusal Merkez tarafından Gönderilen Materyallerin Alınması ve Kontrol Edilmesi | 11 |
| 3.2. Okul Personeli, Öğrenci ve Velilerin Uygulama Hakkında Bilgilendirilmesi | 11 |
| 3.3. Öğrenci İzleme Formu ve Oturum Katılım Formlarının Kontrol Edilmesi ve Güncellenmesi | 11 |
| 3.4. Uygulama Planlarının Okul Personeli, Öğrenci, Veli ve Test Uygulayıcısı ile Birlikte Düzenlenmesi ve Onaylanması | 15 |
| 3.5. Okul Anketi Giriş Formunun ve Ek C'nin Okuldaki İlgili Kişiyeye Verilmesi..... | 16 |
| 3.6. Okul Anketlerinin Tamamlanmasının Sağlanması | 16 |
| BÖLÜM 04: UYGULAMA SÜRECİ | 17 |
| 4.1. Uygulama öncesi Test Uygulayıcısı ile Görüşme | 17 |
| 4.2. Test Uygulayıcısı'na Materyallerin Verilmesi..... | 17 |
| 4.3. Her Oturum Boyunca Yardımcı Olabilecek Personel Ayarlanması (mümkünse) | 17 |
| 4.4. Uygulamanın Oturumlarından Sonra Test Uygulayıcısı ile Görüşme..... | 17 |
| 4.5. Telafi Oturum/larının Düzenlenmesi (gerekirse) | 18 |
| 4.6. Uygulama Sonrasında Diğer Görevlerin Tamamlanması | 18 |
| EK A: ÖNEMLİ FORMLAR | 19 |
| EK B: DİĞER FORMLAR | 21 |
| EK C: OKUL ANKETİ HAZIRLIK ÇALIŞMASI | 24 |

BÖLÜM 01: GİRİŞ

PISA 2015 Nihai Uygulaması'nda Okul Koordinatörü olduğunuz için teşekkür ederiz. Bu kılavuzun amacı, geniş ölçekli öğrenci değerlendirme programı olan PISA'nın başarılı bir şekilde uygulanmasının anlaşılması için size yardımcı olmaktır.

1.1. PISA Nedir?

PISA (**Programme for International Student Assessment**), Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı'nın kısaltılmasıdır ve bu program Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) tarafından desteklenmektedir. PISA 2015, 2000 yılından itibaren yürütülen altıncı PISA uygulamasıdır ve bu araştırmada 70'ten fazla katılımcı ülke yer almaktadır. PISA 2015 için Pilot Uygulama 2014 yılında yapılmış olup, nihai uygulama ise 2015 yılında yapılacaktır.

PISA çalışması aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- Dünya'nın en geniş kapsamlı eğitim araştırmasıdır.
- Bu araştırma 15 yaşındaki öğrencileri kapsamaktadır.
- Öğrencilerin yetişkin hayatına hazır olup olmadıklarını değerlendirir.
- Öğrencilerin Okuma Becerileri, Problem Çözme, Matematik ve Fen alanlarındaki başarılarını ölçer.
- Katılımcı ülkelerin eğitim uygulamaları ile ilgili genel durumları hakkında bilgi toplar.

PISA çalışmasına katılmak çok önemlidir çünkü bu uygulamanın sonuçları:

- Türkiye'deki öğrencilerin okuldan mezun olduktan sonra günlük hayatta karşılaştıkları durumlarla başa çıkma konusunda ne kadar hazırlıklı olduklarının ortaya konması,
- Zaman içerisinde geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi amacıyla okullar, eğitim sistemleri ve hükümetler tarafından kullanılması,
- Farklı ülkeler arasında öğrenci performansları ve öğrenme ortamlarının karşılaştırılmasına olanak sağlanması gibi amaçları gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

PISA hakkında daha fazla bilgi elde etmek için, OECD PISA sitesine <http://www.oecd.org/pisa> ve MEB PISA sitesine <http://pisa.meb.gov.tr> başvurunuz.

Gizlilik Hükümleri ile İlgili Not:

PISA'da toplanan tüm bilgiler çok gizli tutulur. Uygulama programına ilişkin açıklanan herhangi bir raporda katılımcı hiçbir birey veya okul adı belirtilmez.

1.2. PISA 2015'in Bileşenleri

Aşağıda, bilgisayar tabanlı değerlendirme (BTD) ve farklı türdeki anketler hakkında bilgi verilecektir. Test ve anket oturumları, Ulusal Merkez tarafından belirlenen bir ya da daha fazla Test Uygulayıcısı tarafından yapılacaktır.

1.2.1. PISA test

Okulunuzdan 42 öğrenci matematik, okuma becerisi, fen ve işbirlikçi problem çözme alanları ile ilgili soruların olacağı 2 saatlik bilgisayar tabanlı testini uygulamaları için rastgele seçileceklerdir. Ayrıca öğrenciler testten hemen sonra 35 dakikalık bir anketi de dolduracaklardır.

1.2.2. Anketler

Anketler, PISA'nın önemli bir parçasıdır ve test sonuçlarının geliştirilmesini sağlayan değerli bilgiler sunar.

- Okul anketi, eğitim sisteminin ülkeler arasında ve ülkelerin kendi içinde nasıl işlediği ile ilgili PISA yolu ile elde edilen bilgileri toplar. Okul anketi, güvenli giriş sürecini takip ederek çevrimiçi (online) olarak yapılacaktır ve bu giriş süreci Okul Koordinatörü 'ne gönderilen bilgilendirici materyallerin içindedir. Okul Koordinatörü bu süreci yönetmekle sorumludur.
- Öğrenci anketi, öğrencilerin öğrenmeye ve hayat tecrübelerine yönelik tutumlarını araştırır.

1.3. Okul Koordinatörü 'nün Görevi

Siz, Okul Koordinatörü olarak okulunuzla Ulusal Merkez arasında irtibat kuracaksınız. Önceden de belirtildiği gibi, PISA uygulaması Ulusal Merkez tarafından atanan Test Uygulayıcısı tarafından gerçekleştirilecektir.

1.3.1. Önemli Formlar: Öğrenci İzleme Formu ve Oturum Katılım Formu

Bilmeniz gereken iki önemli form vardır:

- Öğrenci İzleme Formu (bkz Ek A)
- Oturum Katılım Formu (bkz Ek A)

!!!Bu formların üzerindeki verilerin doğru olarak doldurulması, öğrenci performansının ve anket cevaplarının öğrencilerin nüfus bilgileriyle geçerli ve güvenilir bir şekilde bağlantı kurabilmek için çok önemlidir.

Her iki formun amacı **Tablo 1.1.**'de özetlenmiştir.

Tablo 1.1. Önemli Formların Amaçları

| Form | Amaç | Dolduracak Kişi/ler |
|-----------------------------|---|---|
| <i>Öğrenci İzleme Formu</i> | PISA'ya katılmak için okullardan seçilen tüm öğrencileri göstermek ve bu öğrencilerin nüfus bilgilerini kayıt etmek için kullanılır. | Ulusal Merkez ve Okul Koordinatörü tarafından doldurulacaktır. Test Uygulayıcısı ve Okul Koordinatörü tarafından güncellenecektir. (bkz Ek A) |
| <i>Oturum Katılım Formu</i> | Öğrencilerin uygulamaya seçiminden sonra seçilen öğrencilerin hangi oturuma katılacaklarını ALT GRUP KODU'nun ilk rakamına göre belirlemek ve öğrencilerin bu oturuma katılımını kayıt etmek için kullanılır. | Test Uygulayıcısı tarafından doldurulacaktır. (bkz Ek A) |

1.3.2. Diğer Formlar

Diğer kullanacağınız formlar **Tablo 1.2de** listelenmiştir.

Tablo 1.2. Diğer Formlar

| Form Başlığı | Tanım | Dolduracak Kişi/ler |
|-------------------------------------|---|---|
| <i>Öğrenci Listesi</i> | PISA 2015 için uygun olan tüm öğrencileri listelemek için kullanılır. | Okul Koordinatörü tarafından doldurulacaktır. (bkz Ek B) |
| <i>Sistem Tanılama Raporu Formu</i> | Bu form, eğer harici dizüstü (laptop) kullanılmayacaksa kesinlikle kullanılmalıdır. Bu form okul bilgisayarlarının donanımı ve işletim sistemi ile alakalı bilgiler sağlayacak ve kaç tane bilgisayarın bilgisayar tabanlı değerlendirme için uygun olduğunu belirlemek için kullanılacaktır. | Okul bilgisayarlarından sorumlu kişi tarafından doldurulacaktır. (bkz Ek B) |

1.3.3. Okul Koordinatörü 'nün Önemli Görevleri

Okul Koordinatörlerinden ayrıca uygulama öncesi ve uygulama esnasında da Test Uygulayıcısına yardımcı olması beklenmektedir.

Ulusal Merkez, Okul Koordinatörleri'ne *Öğrenci İzleme Formu'nun ve Oturum Katılım Formu'nun* birer kopyasını gönderecektir. *Oturum Katılım Formu*, ALT GRUP KODU'nun her bir farklı ilk rakamına göre öğrencileri listeler. Bu formları okul personeline ve öğrencilere belirli bir testin tarihini, zamanını ve yerini bildirmek için kullanacaksınız. Ulusal Merkez, Okul Anketi ile ilgili bilgi vermek için size ayrıca diğer metaryallerle birlikte bir kılavuz gönderecektir.

Tüm katılımcı ülkelerde PISA oturumların aynı şekilde uygulandığından emin olmak için bu kılavuzda tanımlanan süreçlerin eksiksiz olarak izlenmesi çok önemlidir. **Bu süreçlerde oluşabilecek bir eksiklik ya da hata uygulama sonuçlarının geçersiz olmasına neden olabilir.**

Okul Koordinatörleri'nin önemli görevleri Tablo 1.3.'de özetlenmiştir.

Tablo 1.3. PISA Okul Koordinatörü'nün Görevleri

| Bölüm | Tarih | Görevler | Sayfa No |
|---|--|---|----------|
| Hazırlık | Uygulamadan 6 hafta önce | 2.1. Uygulama için tarihlerin belirlenmesi | 6 |
| | | 2.2. <i>Öğrenci Listesi</i> 'nin hazırlanması | 7 |
| | | 2.3. Okul Bilgisayarları <i>Sistem Tanılama Raporu</i> 'nun doldurulması ve eğer bilgisayarlar kullanılabilirse bu formun ulusal merkeze gönderilmesi | 10 |
| | | 2.4. Kalite Gözlemcileri Hakkında | |
| Uygulama Öncesi | Uygulamadan -4 hafta önce | 3.1. Ulusal Merkez tarafından gönderilen materyallerin teslim alınması ve kontrol edilmesi | 11 |
| | | 3.2. Okul personeli, öğrenci ve velilerin uygulama hakkında bilgilendirilmesi | 11 |
| | | 3.3. <i>Öğrenci İzleme Formu</i> ve <i>Oturum Katılım Formu</i> 'nun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi | 11 |
| | Uygulamadan 2-3 hafta önce | 3.4. Uygulama planlarının okul personeli, öğrenci, veli ve Test Uygulayıcısı ile birlikte düzenlenmesi ve onaylanması | 14 |
| | | 3.5. <i>Okul Anketi Giriş Formu</i> 'nun ve Ek C'nin okulunuzdaki ilgili kişiye verilmesi | 15 |
| | Uygulamadan bir kaç gün önce | 3.6. Okul Anketinin tamamlanmasının sağlanması | 15 |
| Uygulama süreci ve Sonrası | Uygulama Günü | 4. | |
| | | 4.1. Uygulamadan önce test uygulayıcısı ile Görüşme | 16 |
| | | 4.2. Test Uygulayıcısına materyallerin verilmesi | 16 |
| | | 4.3. Oturum boyunca yardımcı olabilecek personel ayarlanması (mümkünse) | 16 |
| | 4.4. Uygulama oturumlarından sonra test uygulayıcısı ile görüşülmesi | 16 | |
| | Uygulama Oturumu Haftası (mümkünse) | 4.5. İhtiyaç halinde telafi oturumlarının yapılması | 17 |
| 4.6. Test oturumu sonrasındaki diğer işlerin tamamlanması | | 17 | |

Sorularınız için aşağıdaki adresten bizimle iletişime geçiniz:

PISA Türkiye Ulusal Merkezi

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

lme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

06500 Teknikokullar – ANKARA

Tel: 0 (312) 296 94 05

Faks: 0 (312) 296 94 88

E-posta: pisa@meb.gov.tr

pisaturkiye2015@gmail.com

BÖLÜM 02: HAZIRLIK

2.1. Uygulama tarihlerinin belirlenmesi

PISA uygulaması 1 Nisan ile 30 Nisan 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. Okulunuzda bu tarihler arasında yapılacak PISA uygulamasının tarihlerini Ulusal Merkez sizlere bildirecektir. Uygulama tarihleri çok önemli bir neden olmadıkça değiştirilmeyecektir. Okulunuzda bu tarihte daha önceden planlanan bir etkinlik varsa bu durumu görüşmek üzere lütfen Ulusal Merkez ile direkt iletişime geçiniz.

Uygulama yeri/sınıf/salon hakkında plan yapmak için gerekli bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2.1.1. Uygulama Oturumları

Tablo 2.1 gerekli sınıf/ları temin ederken dikkat etmeniz gereken sürelerle ilgili ayrıntıları göstermektedir. Aynı zamanda öğrenciler gelmeden önce Test Uygulayıcısı'nın bu odayı düzenlemesi için gerekli zamanı da göstermektedir. Eğer testin yapılacağı sınıfta ve testin olacağı süre boyunca bu yerde yeteri kadar okul bilgisayarı yoksa bu sorun hakkında Ulusal Merkez, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile iletişime geçilecektir. Bu durumda hazırlanacak bilgisayar sayısına göre uygulama birden fazla oturum şeklinde yapılacaktır.

Okul gününün uzunluğuna bağlı olarak, *Öğrenci Anketi*'ni öğleden sonra da yapabilirsiniz. Bazen diğer günlerde de ayrıca bir ya da daha fazla oturum yapmak durumu ortaya çıkabilir.

Tablo 2.1. Değerlendirme Süreleri

| Faaliyet | Öğrenci için Süre | Sınıf Kullanımı için Süre |
|---|---|--|
| Bilgisayar odasının hazırlanması | uygulanmaz | 60 dakika (yaklaşık olarak) |
| Öğrencilerin oturum açması, şifre girmeleri ve teste girişleri | 15 dakika (yaklaşık olarak) | 15 dakika (yaklaşık olarak) |
| Giriş | 5 dakika (yaklaşık olarak) | 5 dakika (yaklaşık olarak) |
| Testin ilk 60 dakikası | 30 dakikalık iki bölüm şeklinde, 60 dakika (toplam) | 60 dakika (yaklaşık olarak) |
| Kısa ara | 5 dakikadan fazla değil | 5 dakikadan fazla değil |
| 2. Bölüme Giriş | 5 dakika (yaklaşık olarak) | 5 dakika (yaklaşık olarak) |
| Testin ikinci 60 dakikası | 30 dakikalık iki bölüm şeklinde, 60 dakika (toplam) | 60 dakika (yaklaşık olarak) |
| Ara | 15 dakika | 15 dakika |
| Öğrenci Anketi | 35 dakika (yaklaşık olarak) | 35 dakika (yaklaşık olarak) |
| Oturumun sonlandırılması, verilerin toplanması ve transfer edilmesi | 5 dakika (yaklaşık olarak) | 5 dakika (yaklaşık olarak) |
| Odanın toplanması ve eski haline getirilmesi | uygulanmaz | 30-40 dakika (yaklaşık olarak) |
| Toplam | 3 saat 20 ile 3 saat 30 dakika arası | 4 saat 45 ile 5 saat 5 dakika arası (yaklaşık olarak) |

2.1.2. Gerekli Süre ve Gereçlerle ilgili Özet

Tablo 2.2 testin zamanı ve sınıf için gerekenler hakkında kısa bir özeti göstermektedir.

Tablo 2.2. Oturum Türüne Göre Süreler ve Gerekenler

| Oturum Türü | Sınıf Kullanımı için Süre | Gerekli olan sıra ya da bilgisayar sayısı |
|--------------|-----------------------------------|---|
| Test oturumu | 5 saat ile 5 saat 20 dakika arası | <i>Oturum Katılım Formu</i> 'nda ismi geçen öğrenci ve oturuma katılmayan öğrenci sayısına göre |

2.2.Öğrenci Listesinin Hazırlanması

Aşama 1: Okulunuzdaki PISA uygulamasına seçilme ölçütlerini sağlayan TÜM öğrencileri belirleme

PISA uygulamasına seçilebilecek öğrencilerle ilgili ölçütler:

7. Sınıf veya daha üst sınıflara kayıtlı olmak; VE

1 Ocak 1999 – 31 Aralık 1999 tarihleri arasında doğmuş olmak

PISA uygulamasında, okulunuzda bulunan ve yukarıdaki ölçütlerini taşıyan tüm öğrenciler hakkında doğru bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu öğrencilerin az bir kısmı PISA uygulamasına katılamayacak durumda olabilir. Şimdilik, bu durumdaki öğrenciler de öğrenci listesine **mutlaka** eklenmelidir. Daha sonra, PISA'ya katılamayacak durumda olan öğrencileri belirlemeniz gerekecektir. Bu konu bir sonraki bölümde ele alınacaktır.

Aşama 2: Ek B içindeki formları kullanarak uygulamaya seçilebilecek her bir öğrencinin nüfus bilgilerinin yazılması (Örnek olarak Tablo 2.3'ü inceleyiniz.)

Öğrenci Adı Soyadı – A Sütunu;

Sınıf – B Sütunu;

Cinsiyet – C Sütunu: Kız öğrenciler için 1, erkek öğrenciler için 2 yazılmalıdır.

Doğum Tarihi – D Sütunu: (AA/YYYY) olarak giriniz. Örneğin, uygulamaya seçilebilecek bir öğrenci 1999 yılının Eylül ayında doğmuş ise, doğum tarihi 09/1999 şeklinde yazılmalıdır.

Uygulamaya katılacak öğrenci listesi bilgisayar ortamında düzenlenmelidir.

Aşama 3: Uygulamaya seçilecek her bir öğrenci için bir Program Türü Kodu yazılması – E Sütunu

Tablo 2.4'te her bir program türü için bir kod yer almaktadır. Her bir öğrenci için uygun bir Program Türü Kodu seçiniz ve E sütununa yazınız.

Tablo 2.4. Program Türü Kodları

| Program Türü | Kod |
|---------------------------|-----|
| Temel Eğitim | 1 |
| Genel Eğitim | 2 |
| Mesleki ve Teknik Öğretim | 3 |
| Polis Eğitimi | 4 |

Aşama 4: Özel Eğitim İhtiyaçları olan öğrencilerin belirlenmesi (ÖEİÖ) –F Sütunu

F sütunu, uygulamaya seçilebilecek öğrencilerden özel eğitime ihtiyacı olanlarını (ÖEİÖ) kaydetmekte kullanılacaktır. Kodlar aşağıda **Tablo 2.5'**de tanımlanmıştır. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciyi F sütununa uygun kodu girerek belirtiniz.

Tablo 2.5. Özel Eğitim İhtiyaçları için Kodlar

| Tanım | Kod |
|--|----------|
| Bedensel engellilik – orta dereceden ileri dereceye kadar kalıcı fiziksel engelli öğrenciler. | 1 |
| Bilişsel, davranışsal veya duyuşsal engellilik – uzman personelin düşüncesine göre öğrenci bilişsel, davranışsal veya duyuşsal olarak engellidir. | 2 |
| Sınırlı Türkçe kullanım deneyimi – öğrencinin ana dili Türkçe değildir ve Türkçe kullanımında sınırlı yeterliliğe sahiptir. | 3 |
| Eğitim diliyle ilgili materyallerin olmaması – Öğrencinin eğitim gördüğü dil ile ilgili gerekli olan materyallerin olmama durumudur. (Çok nadir.) | 5 |

Özel Eğitim İhtiyacı olan Öğrencilerin Kodları Kullanım örnekleri:

ÖEİÖ Kodlarının kullanıldığı Tablo 2.3'deki örnek öğrenci listesini inceleyiniz:

- Harun Rodoslu'nun ana dili Türkçe değildir ve bir yıldan az bir süre Türkçe öğrenimi görmüştür. Bu nedenle F sütununda "3" olarak kodlanmıştır.
- Remzi Ziyagil'in ana dili Türkçe değildir. Bir yıldan daha fazla bir süredir Türkçe öğrenimi görmesine rağmen, hala Türkçe ifadelerde zorlanmakta ve ek öğretime ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle F sütununda "3" olarak kodlanmıştır.
- Sami Varlık, görme engellidir ve F sütununda "1" olarak kodlanmıştır .
- Ferit Pars fiziksel engellidir, bu nedenle F sütununda "1" olarak kodlanmıştır.
- Melike Hanedan'ın kavrama güçlüğü olduğu uzmanlarca değerlendirilmiş ve F sütununda "2" olarak kodlanmıştır .
- Diğer öğrencilerin herhangi bir özel eğitim ihtiyacı bulunmamaktadır ve F sütunu boş bırakılmıştır. Bir çok öğrenci için F sütunu boş olacaktır, bu, onların özel eğitim ihtiyaçları olmadığı anlamına gelmektedir.
- Diğer öğrencilerin herhangi bir özel eğitim ihtiyacı bulunmamaktadır ve F sütunu boş bırakılmıştır. Bir çok öğrenci için F sütunu boş olacaktır, bu, onların özel eğitim ihtiyaçları olmadığı anlamına gelmektedir.

Tablo 2.3. PISA 2015 Nihai Uygulama – Öğrenci Listesi (Doldurulmuş bir örneği)

| Okul adı: <u>Fatih Lisesi</u> | | | | | | |
|--|--------------|--|---|------|-----------------------------|--------------|
| Adres: <u>Kepenek Cad. Cumhuriyet mah.</u> | | | | | | |
| No: <u>14/2</u> | | | | | | |
| Telefon: <u>0(346)854 00 01</u> | | | Fax: <u>0(346)854 00 02</u> | | | |
| Listeyi hazırlayan: <u>Ali Parlak</u> | | | Email: <u>aliprslk@gmail.com.tr</u> | | | |
| Listenin hazırlanma tarihi: <u>09.02.2015</u> | | | Listelenen toplam öğrenci sayısı: <u>13</u> | | | |
| YÖNERGELER: Lütfen 1 Ocak 1999 ile 31 Aralık 1999 tarihleri arasında doğmuş olan 7. Sınıf ve üzeri TÜM öğrencileri listeleyiniz. | | | | | | |
| (A) Öğrenci Adı Soyadı | (B) Sınıf | (C) Cinsiyet (Kız=1; Erkek=2) | (D) Doğum Tarihi (AA-YYYY) | | (E) Program Türü Kodu | (F) ÖEİÖ* |
| Tahsin Berker | 10 | 2 | 12 | 1999 | 1 | |
| Caner Can | 9 | 2 | 11 | 1999 | 1 | |
| Rüya Madenci | 10 | 1 | 12 | 1999 | 1 | |
| Cemile Tanyürek | 10 | 1 | 05 | 1999 | 1 | |
| Harun Rodoslu | 10 | 2 | 04 | 1999 | 1 | 3 |
| Remzi Ziyagil | 10 | 2 | 09 | 1999 | 1 | 3 |
| Sami Varlık | 10 | 2 | 07 | 1999 | 1 | 1 |
| Hülya Varnalı | 9 | 1 | 04 | 1999 | 1 | |
| Suzan Sıdar | 10 | 1 | 07 | 1999 | 1 | |
| Ferit Pars | 10 | 2 | 10 | 1999 | 1 | 1 |
| Leyla Mansur | 10 | 1 | 12 | 1999 | 1 | |
| Melike Hanedan | 10 | 1 | 08 | 1999 | 1 | 2 |
| Türkan Tekgül | 9 | 1 | 09 | 1999 | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ÖEİÖ = Özel Eğitime İhtiyacı olan Öğrenci

2.3.Okul Bilgisayarları için Sistem Tanılama Rapor Formunun Doldurulması

Eğer okulunuzda okul bilgisayarları kullanılacaksa, sizden mart ayı içerisinde Sistem Tanılama Aracını bilgisayarlarınızda çalıştırmanız istenecektir. Sistem Tanılama Aracı, Uluslararası Merkez tarafından geliştirilen bir yazılımdır ve okul bilgisayarlarınızın uygulama için uygun olup olmadığını belirlemek için kullanılacaktır. Bu tarihten itibaren okul bilgisayarlarında herhangi bir değişiklik yaptığınız takdirde lütfen bu durumu Ulusal Merkeze bildiriniz. Çünkü değişiklikten sonra sizden tekrar Sistem Tanılama Aracını çalıştırmanızı ve *Sistem Tanılama Raporu*'nu tekrar doldurmanız istenecektir. (Ek B).

Bu rapor, okulunuzdaki bilgisayarların donanımı, işletim sistemleri ve yönetsel izinleri hakkında bilgiler içermektedir ve *Bilgisayar Tabanlı Değerlendirme* oturumu için uygulamada kullanıma uygun kaç tane bilgisayar olduğunu belirlemek içindir. Lütfen *Sistem Tanılama Raporu Formu*'nda verilen bilgileri inceleyiniz. (Bu formu doldurmak için Ek B'ye bakınız.).

Bu raporun, okulun bilgisayar kaynaklarının teknik yönlerine ve Bilgisayar Teknolojileri Yönergelerine aşına bir okul personeli tarafından tamamlanması gerekmektedir. En uygunu, bu kişinin okulun Bilgisayar Teknolojileri sistemlerinden sorumlu bir personelden seçilmiş olmasıdır.

Lütfen Okul Bilgisayarları Sistem Tanılama Raporunu mart ayı içerisinde Ulusal Merkeze ulaşacak şekilde yukarıda yazılı bulunan adrese e-posta ile göndermeniz gerekmektedir. Adres bilgileri aşağıda da mevcuttur.

PISA Türkiye Ulusal Merkezi

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
06500 Teknikokullar – ANKARA

Tel: 0 (312) 296 94 05

Faks: 0 (312) 296 94 88

E-posta: pisa@meb.gov.tr
pisaturkiye2015@gmail.com

2.4. Kalite Gözlemcileri Hakkında

Okullardaki alan çalışmalarıyla ilgili sorunları belirlemenin en iyi yolu bazı okulları ziyaret ederek test uygulamasını gözlemlemek ve Test Uygulayıcıları ve Okul Koordinatörleriyle karşılaştıkları zorluklar hakkında danışmak için bu gözlem deneyimini kullanmak şeklindedir.

Değerlendirmenin yapılacağı gün PISA Kalite Gözlemcileri rasgele seçilen bazı okulları ziyaret edecektir. PISA Kalite Gözlemcilerinin temel işi uygulama prosedürlerinin Test Uygulayıcısı tarafından hangi ölçüde takip edildiğini ve uygulandığını belgelemektir. Bunu yapmak için, PISA Kalite gözlemcileri bazı okulları ziyaret eder, PISA uygulama oturumlarını gözlemler ve sizinle oturumdan sonra kısa bir görüşme (yaklaşık 15 dakika) yapar. Yaptıkları iş PISA bağlantılı faaliyetlerle sınırlıdır.

Eğer okulunuz ziyaret için seçilirse, bir PISA Kalite Gözlemcisi, ziyaretini haber vermek ve okulunuza giriş için gerekli olan protokol, Test Uygulayıcısının ne zaman geleceği, değerlendirme ne zaman başlayacağı gibi konular hakkında bilgi almak için sizinle değerlendirmeden birkaç gün önce görüşecektir. PISA Kalite Gözlemcisi'nin ziyareti ile ilgili sorunuz varsa lütfen Ulusal Merkezl'e iletişime geçiniz.

BÖLÜM 03: TEST ÖNCESİ

3.1. Ulusal Merkez tarafından gönderilen materyallerin alınması ve kontrol edilmesi

Uygulamadan 2-3 hafta önce, Ulusal Merkez içinde aşağıda yazılanların olduğu bir e-posta gönderecektir.

1. *Öğrenci İzleme Formu*;
2. *Oturum Katılım Formu* (ALT GRUP KODU'nun farklı ilk rakam sayısına göre);
3. *Okul Anketi Giriş Formu*;

Lütfen e-posta içerisinde bu materyallerin olup olmadığını kontrol ediniz. Eğer herhangi bir materyalde eksik ya da hasar bulursanız en kısa sürede Ulusal Merkez ile iletişime geçiniz. Ayrıca Ulusal Merkez diğer bütün gerekli materyalleri okulunuzda testi uygulayacak olan Test Uygulayıcısı'na doğrudan gönderecektir.

3.2. Okul Personeli, Öğrenci ve Velilerin Uygulama Hakkında Bilgilendirilmesi

Lütfen uygulama hakkında okul personelini, öğrencileri ve velileri okul yönetmeliklerine uygun bir şekilde bildirin.

Öğrencileri yönlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek için uygulamadan önce okul personeline ve öğrencilere PISA'nın amaçlarını tanıtmak çok önemlidir. Bu nedenle, bu faaliyette size yardımcı olması için sağlanan bilgilendirici ve teşvik edici materyalleri kullanınız. (Afiş, broşür vb.)

Bilgisayar tabanlı değerlendirme için uygulama gününde, testin başlangıcında kısa bir zaman dilimi için bilgisayarda oturum açma ve bazı yazılımları çalıştırmak için gerekli olan yönetimsel izinlerini ayarlamak amacı ile Okul Bilgisayarları *Sistem Tanılama Raporu*'nu dolduran personel ya da başka bir nitelikli kişiden yardım isteyiniz.

3.3. Öğrenci İzleme Formu ve Oturum Katılım Formu'nun Kontrol Edilmesi ve Güncellenmesi

Bölüm 3.1'de bahsedildiği gibi *Öğrenci İzleme Formu* ve *Oturum Katılım Formu* size gönderilecektir. *Öğrenci İzleme Formu*'nda uygulama için seçilen tüm öğrencilerin bilgileri ile birlikte bir listesi vardır. Sizin bu formu kontrol etmeniz, eksik bilgileri girmeniz ve hatalı bilgileri düzeltmeniz gerekecektir. **Tablo 3.1.**'de *Öğrenci İzleme Formu*'nun bir örneği vardır.

Test Uygulayıcısı(lar)ı *Oturum Katılım Formu*'nu, *Öğrenci İzleme Formu*'nda yapmış olduğunuz bu değişikliklere göre güncelleyecektir.

| | |
|--|--|
| ÖEİÖ için kodlar: 1 – Bedensel Engellilik 2 – Bilişsel, davranışsal veya duyuşsal engellilik 3 – Sınırlı Türkçe kullanım deneyimi 4 – Öğretim diliyle ilgili materyallerin olmaması | UDBÖ için kodlar: 2 – Velinin izin vermemesi 3 – ÖEİÖ'nden dolayı haraç tutulması 4 – Başka okula kayıtlı alınması 5 – Bu okulda değli ve okulu bilmiyor n – PISA katılım ölçütlerini sağlamıyor |
|--|--|

Tablo 3.1. PISA 2015 Nihai Uygulama Öğrenci İzleme Formu (Doldurulmuş bir örneği)

Okul Adı: Fatih Lisesi Okul Koordinatörü: Ali Parlak Test Uygulayıcısı: Veli Yiğit

Ulusal Merkez tarafından
doldurulmuştur. Okul Koordinatörü
tarafından kontrol edilecektir.

Gerekliince oku
koordinatörü
kullanacaktır.

| Bölge Kodu | Alan Kodu | Okul Kodu | Öğrenci Kodu | Öğrenci Satır No | Öğrencinin Adı Soyadı | Sınıf | Cinsiyet (K=1; E=2) | Doğum Tarihi | Prog. Türü Kodu | ÖEİÖ * | UDBÖ Kodu | Yorumlar |
|------------|-----------|-----------|--------------|------------------|------------------------|-------|---------------------|--------------|-----------------|--------|-----------|----------|
| 00 | 01 | 010 | 00004 | 00003 | <u>Tahsin Berker</u> | 10 | 2 | 12 1999 | 1 | | | |
| 00 | 01 | 010 | 00009 | 00008 | <u>Caner Can</u> | 9 | 2 | 11 1999 | 1 | | 4 | |
| 00 | 01 | 010 | 00005 | 00012 | <u>Rüya Madenci</u> | 10 | 1 | 12 1999 | 1 | | | |
| 00 | 01 | 010 | 00002 | 00016 | <u>Cemile Tanvürek</u> | 10 | 1 | 05 1999 | 1 | | | |
| 00 | 01 | 010 | 00014 | 00020 | <u>Harun Rodoslu</u> | 10 | 2 | 04 1999 | 1 | 3 | 3 | |
| 00 | 01 | 010 | 00008 | 00024 | <u>Remzi Ziyagil</u> | 10 | 2 | 09 1999 | 1 | 3 | | |
| 00 | 01 | 010 | 00011 | 00028 | <u>Sami Varlık</u> | 10 | 2 | 07 1999 | 1 | 1 | 3 | |
| 00 | 01 | 010 | 00013 | 00033 | <u>Hülya Varnalı</u> | 9 | 1 | 04 1999 | 1 | | | |
| 00 | 01 | 010 | 00001 | 00037 | <u>Suzan Şidar</u> | 10 | 1 | 07 1999 | 1 | | | |
| 00 | 01 | 010 | 00007 | 00041 | <u>Ferit Pars</u> | 10 | 2 | 10 1999 | 1 | 1 | | |
| 00 | 01 | 010 | 00020 | 00019 | <u>Leyla Mansur</u> | 10 | 1 | 12 1997 | 1 | | 0 | |
| 00 | 01 | 010 | 00006 | 00022 | <u>Melike Hanedan</u> | 10 | 1 | 08 1999 | 1 | 2 | 3 | |
| 00 | 01 | 010 | 00022 | 00023 | <u>Türkan Tekgül</u> | 6 | 1 | 09 1999 | 1 | | 0 | |

* ÖEİÖ: Özel Eğitim İhtivacı olan Öğrenci

UDBÖ: Uygulama dışı bırakılan öğrenci

3.3.1. Öğrenci İzleme Formu'nu Doldurma ve Kontrol Etme Aşamaları

Aşama 1: Öğrencilerle ilgili bilgilerin ve nüfus bilgilerinin kontrolü

“Öğrencinin Adı Soyadı”, “Sınıfı”, “Cinsiyeti”, “Doğum Tarihi”, “Program Türü”, ve “Özel Eğitim İhtiyacı olan Öğrenciler (ÖEİÖ)” ile ilgili sütunlar için ilgili alanlarda eksik veya yanlış bilgi varsa belirlenecek ve bu alanlar düzeltilecektir.

Aşama 2: PISA'ya KATILAMAYACAK öğrencileri belirleme

UDBÖ” sütunu, örnekleme seçilen öğrenciler arasından PISA uygulamasına katılmayacak olanların kaydedilmesi için kullanılacaktır. PISA uygulamasında MÜMKÜN OLDUĞUNCA FAZLA öğrenciye ulaşmak amaçlanmaktadır. Bununla birlikte, bazı öğrenciler çeşitli nedenlerle uygulamaya katılamayabilir. Uygulamaya katılmama ile ilgili bu nedenler Öğrenci İzleme Formu'nun ilgili sütununa aşağıdaki özel kodlar kullanılarak kaydedilmelidir:

Kod 2 – Öğrenci velilerinin, çocuklarının PISA uygulamasına katılmasını reddetmesi

Velilerin bir kısmı çocuklarının PISA uygulamasına katılması için izin vermeyebilir. Velilerden böyle uyarılar alırsanız, bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “2” kodu giriniz.

Kod 3 – Uygulamaya alınamayacak şekilde Özel Eğitim İhtiyaçları olan öğrenci

Tablo 3.2'deki yönergeler, Özel Eğitim İhtiyaçları olan bir öğrencinin PISA uygulamasından çıkarılıp çıkarılmayacağına karar vermede size yardımcı olmak için verilmiştir. Özel eğitim ihtiyacı olan bir öğrencinin uygulama dışında bırakılması gerekiyorsa, bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “3” kodunu giriniz.

Kod 4 - Kaydı başka bir okula alınan öğrenci

Eğer bir öğrencinin kaydı başka bir okula alındıysa, bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “4” kodu girilecektir.

Kod 5 – Okuldan ayrılan öğrenci

Eğer öğrenci okuldan ayrılmış fakat kaydını hangi okula aldığını bilmiyorsa, bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “5” kodu girilecektir.

Kod n –Seçilme ölçütlerini karşılamayan öğrenciler

* Eğer öğrenci 6. veya daha alt sınıflara devam ediyor ise, PISA uygulamasına katılamaz. Bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “n” kodu girilecektir.

*Eğer bir öğrenci 1 Ocak 1999 ile 31 Aralık 1999 tarihleri arasında DOĞMAMIŞ ise, PISA uygulamasına katılamaz. Bu öğrenci için “UDBÖ” sütununa “n” kodu girilecektir.

Not:

Özel Eğitim İhtiyacı olan Öğrencilerin çoğu uygulama esnasında yardım almamak koşuluyla PISA uygulamasına katılabileceklerdir. PISA katılan tüm öğrenciler için belli bir standarda göre uygulanan geniş ölçekli bir uygulamadır. Bireysel notlar kayıt altına alınmaz fakat tüm ülkelerde bu notlar toplam değer olarak yayınlanır.

Tablo 3.2. Yönergeler – Uygulamaya alınamayacak şekilde Özel Eğitim İhtiyaçları olan Öğrenciler

| ÖEİÖ Türü | Uygulama dışı bırakılabilecek öğrenciler | Uygulamaya katılması gereken öğrenciler |
|--|---|--|
| Bedensel engellilik | Öğrencinin PISA uygulamasına katılmayacak kadar orta ile ileri derece arası kalıcı fiziksel engeli vardır. <u>“UDBÖ” sütununa Kod 3 qirilecek.</u> | Öğrenci uygulamaya cevap verebilecek durumdadır. |
| Bilişsel, davranışsal veya duyuşsal engellilik | Öğrencinin uzman personelin düşüncesine göre PISA uygulamasına katılmayacak kadar bilişsel, davranışsal veya duyuşsal engelliliği vardır. Bu, uygulamanın genel yönergelerini bile takip etmesi bilişsel, davranışsal veya duyuşsal açıdan mümkün olmayan öğrencileri içerir. <u>“UDBÖ” sütununa Kod 3 qirilecek.</u> | Öğrenci uygulamaya cevap verebilecek durumdadır. Öğrenci okuldaki başarısının düşük olmasından veya disiplin sorunlarından dolayı uygulamadan ÇIKARILMAMALIDIR. |
| Türkçeyi kullanma yetersizliği | Öğrenci aşağıdaki üç ölçütün TÜMÜNÜ karşılamaktadır: - ana dilinin Türkçe olmaması, - sınırlı bir Türkçe dil becerisi olması, - bir yıldan daha az bir süre Türkçe öğrenimi görmüş olması. <u>“UDBÖ” sütununa Kod 3 qirilecek.</u> | Öğrenci bu ölçütlerden SADECE bir veya ikisini karşılıyorsa uygulamaya katılmalıdır. |
| Uygulama dili öğrencinin eğitim aldığı dil ile uyuşmuyor. | Öğrenci birçok dersi Türkçe’den başka bir dilde almaktadır. <u>“UDBÖ” sütununa Kod 3 qirilecek.”</u> | |

3.3.2. Uygulama dışı bırakılacak öğrencilerle ilgili kodların özeti

Uygulamaya katılmayan öğrenciler için “UDBÖ” sütununda kullanılacak bütün kodlar Tablo 3.3’te özetlenmiştir. Eğer hangi kodu kullanacağınız hakkında şüpheye düşerseniz, UDBÖ sütunu boş bırakınız ve “Yorumlar” sütununa bir açıklama notu yazınız.

Not: Öğrenci İzleme Formundaki “UDBÖ” Sütunu

“UDBÖ” sütununun konulmasının amacı; **uygulamadan sonra ek bir oturum yapılsa bile hiçbir koşulda PISA uygulamasına katılması mümkün olmayan** bu öğrenciler için katılmama nedenlerinin kaydedilmesidir. Bu nedenle eğer öğrenci, örneğin okul içinde veya dışında bir yarışma faaliyeti veya hastalığı nedeniyle PISA uygulamasına katılmıyor ise, daha sonra yapılacak telafi oturumuna katılabileceğinden dolayı bu öğrenci için **“2”** kodunu kullanmayınız.

Tablo 3.3. Uygulamaya katılmayan öğrencilerle ilgili kodlar

| Katılmama nedeni | Kod |
|--|-----|
| Velinin izin vermemesi | 2 |
| Özel eğitim ihtiyaçları nedeniyle katılmaması | 3 |
| Kaydını başka bir okula almış olması | 4 |
| Bu okula kayıtlı olmaması ve hangi okula kayıtlı olduğunun bilinmemesi | 5 |
| Uygulamaya katılım için PISA ölçütlerini karşılamaması | n |

Uygulama dışı bırakılacak öğrencilerle ilgili kodların kullanım örnekleri

Aşağıdaki örnek kodlamanın uygulandığı Tablo 3.1’i inceleyiniz:

- Caner Can kısa bir süre önce başka bir okula kaydını aldırıştır. Bu nedenle “UDBÖ” sütununda “4” olarak kodlanmıştır.
- Harun Rodoslu “UDBÖ” sütununda “3” olarak kodlanmaktadır. Bir yıldan daha az bir süredir Türkçe öğrenimi görmektedir ve öğretmenleri onun uygulamaya katılamayacağına inanmaktadır. Bu nedenle “UDBÖ” sütununda “3” olarak kodlanmıştır.
- Remzi Ziyagil’in Türkçe bilgisi kısıtlı olmasına rağmen, bir yıldan daha fazla bir süredir Türkçe öğrenimi görmektedir ve bu nedenle PISA uygulamasına katılmama ölçütlerinden biri olan yetersiz dil deneyimi bu öğrenci için geçerli değildir. Bu nedenle “UDBÖ” sütunu boş bırakılmıştır ve Remzi’nin uygulamaya katılabileceği düşünülmektedir.
- Sami Varlık görme engellidir ve ÖEİÖ sütunu “1” olarak kodlanmıştır. PISA uygulaması, Braille (görme engelliler alfabesi) ile yapılamamaktadır. Bu nedenle uygulamaya katılması mümkün değildir ve “UDBÖ” sütununda “3” olarak kodlanmıştır.
- Ferit Pars bedensel engelli olmasına rağmen, bu durum uygulamaya katılmasına engel değildir. Bu nedenle ÖEİÖ sütunu “1” olarak kodlanmış olmasına rağmen “UDBÖ” sütunu boş bırakılmıştır.
- PISA seçilebilirlik ölçütlerine göre aşağıdaki iki öğrenci PISA Uygulamasına katılmak için uygun değildir. Bununla birlikte öğrenci bilgileri Öğrenci Listesine yanlış yazılmıştır ve sonuç olarak bu öğrenciler örnekleme dahil edilmiştir. Okul koordinatörü *Öğrenci İzleme Formu*’ndaki bu yanlışlığı farketmiş ve düzeltmiştir:
 - Leyla Mansur yaş ölçütünü karşılamamaktadır ve “UDBÖ” sütunu “n” olarak kodlanmıştır.
 - Türkan Tekgök 6. sınıftadır ve dolayısıyla “UDBÖ” sütunu “n” olarak kodlanmıştır.
- Melike Hanedan’ın uzmanlarca kavrama gücü olduğu değerlendirilmektedir ve ÖEİÖ sütununda “2” olarak kodlanmıştır. Diğer testlere katılmamaktadır. Bu nedenle uygulamaya katılmayacaktır ve “UDBÖ” sütunu “3” olarak kodlanmıştır.

3.3.3. PISA uygulamasına alınacak öğrenciler

Sadece “UDBÖ” sütununda kodlama yapılmamış öğrenciler PISA uygulamasına alınabilir.

Önemli! Örnekleme seçilmiş bir öğrencinin yerine hiçbir koşulda başka herhangi bir öğrenci teste alınamaz.

3.4. Uygulama Planlarının Okul Personeli, Öğrenci, Veli ve Test Uygulayıcısı ile Birlikte Düzenlenmesi ve Onaylanması

Uygulamadan 2-3 hafta öncesinde, aşağıdakileri yapmanız gerekecektir:

- Uygulama planlarının onaylanması için Test Uygulayıcısı ile birlikte hareket etmek;
- Uygulama için tarih, saat ve yeri onaylamak ve bu konuda olabilecek değişiklikleri bildirmek;
- Uygulama için bir yer tahsis edildiğinden emin olmak;
- Uygulamaya katılacak öğrencilerden uygulama için tükenmez kalem, kurşun kalem, silgi ve hesap makinesi getirmelerini istemek;
- Yukarıda listelenen kırtasiye malzemelerinin yedeklerini temin etmek;
- Erken bitiren öğrencilerin okuması için bazı kitap veya dergileri hazır bulundurmak;
- Gerekli olduğu takdirde, uygulama esnasında yardımcı olması için okul personelinin ayarlamak;
- Bilgisayarlardan sisteme giriş yapma ve yönetici girişleri için yardımcı olabilecek okul personelinin ayarlamak.
- Okulunuz ziyaret için seçildiyse test uygulamaları hakkında PISA Kalite Gözlemcisiyle görüşme yapmak.

Okulunuz için görevlendirilen Test Uygulayıcısı, uygulama tarihinden 2-3 hafta önce *Öğrenci İzleme Formları*’nın güncel olduğunu onaylatmak ve uygulama oturumlarının detaylarını gözden geçirmek için

sizle iletişime geçecektir. Uygulama öncesinde planlama ile görüşme detayları için aşağıdaki listeye bakınız.

- Ulusal Merkez'den alınan PISA materyallerinin olduğu dosyayı hazır bulundurunuz.
- Öğrenci nüfus bilgileri ile ilgili eksik bilgilerin olduğu *Öğrenci İzleme Formu*'nu tamamlayınız.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ile ilgili detayları gözden geçirin ve *Öğrenci İzleme Formu*'na kaydediniz.
- Okul personelini, öğrencileri ve velileri bilgilendirme yöntemini belirleyiniz.
- Test Uygulayıcısı ile birlikte uygulamanın yapılacağı gün, saat ve yeri onaylayınız.
- *Sistem Tanılama Raporu Formu*'nu hazır bulundurunuz.
- Uygulamanın yapılacağı sabah ve telafi oturumlarının gerekip gerekmediğini ve uygulamanın nasıl geçtiği ile görüşmek için uygulama bittikten sonra Test Uygulayıcısı ile görüşmek için bir zaman belirleyiniz.
- Uygulamadan 1 saat önce ve sonra Test Uygulayıcısı'nın çalışması için uygulamanın yapıldığı yer müsait değilse farklı bir yer ayarlayınız.

Lüften, okulunuzun kalite gözlemi ziyaretine seçildiğini Test Uygulayıcılarına bildirmeyiniz.

3.5. Okul Anketi Giriş Formunun ve Ek C'nin Okuldaki İlgili Kişiye Verilmesi

Okul Anketi, çevrimiçi (online) olarak okul müdürü ya da okul müdürünün görevlendirdiği biri tarafından tamamlanmalıdır. Bu işi kolaylaştırmak için Ek C, Okul Anketinde sorulacak olan okulunuzdaki istatistik bilgilerle ilgili 10 soruyu göstermektedir. Bu sorulara verilecek olan cevaplar okul müdürü ya da Okul Anketini doldurmaktan sorumlu olan diğer personel tarafından önceden toplanabilir. Bu belgede toplanan bilgiler sonra okul müdürü ya da anketi dolduran yetkili kişi tarafından çevrimiçi ankete girilir. Ulusal Merkezin verdiği sisteme giriş prosedürlerinin olduğu bilgilendirici materyalleri anketi dolduracak kişiye veriniz.

3.6. Okul Anketinin Tamamlanmasının Sağlanması

Okul Anketi, okul politikaları ve özellikleri hakkında değerli bilgiler sağlamaktadır. Anketlerin her okulda tamamlanması önemlidir. Okul Anketi'nin tamamlanmasını sağlayınız ve tamamlanmadığında ilgili kişiye gerekirse hatırlatınız.

4. BÖLÜM: UYGULAMA SÜRECİ

4.1. Uygulama öncesi Test Uygulayıcısı ile Görüşme

Test Uygulayıcısı, planlanan uygulama zamanından 1 saat önce gelecektir ve uygulama günü lojistiğini gözden geçirmek için sizinle hemen görüşmesi gerekecektir. Test Uygulayıcısı'na güncel *Öğrenci İzleme Formu* ve *Oturum Katılım Formları*'ni veriniz ve yaptığınız değişiklikleri görüşünüz. Görüşmeden önce formların güncel olduğundan emin olunuz. Uygulamaya katılmak için seçilmiş ama uygulama günü gelmeyen öğrenciler için ayrılan "UDBÖ" sütununa hiç bir şey yazmayınız. Test Uygulayıcısı, uygulamadan sonra öğrencilerin katılıp katılmadığını *Oturum Katılım Formları*'na kaydedecektir.

4.2. Test Uygulayıcısına Materyallerin Verilmesi

- Erken bitiren öğrencilerin okuması için kitap ya da dergiler
- Yedek kalem, silgi
- Boş kağıt
- Yedek hesap makinesi

4.3. Her Oturum Boyunca Yardımcı Olabilecek Personel Ayarlanması (mümkünse)

Uygulama süresi boyunca sizin ya da okulunuzdaki personelin oturumlarda bulunmanız mümkün değilse, en azından uygulama oturumunun başlangıcında hazır bulunmalısınız. Bu durum, oturumun üslubunun oluşmasına ve öğrencilerin uygulamanın önemini anlamasına yardımcı olacaktır. Her bir oturumun başlangıcında olup da öğrencilerin sisteme girişlerine yardımcı olabilmesi için okul bilgisayarlarının teknik özelliklerini bilen bir personeli de ayarlamalısınız. **Sizin ya da yardımcı olacak diğer personelin, sisteme nasıl giriş yapıldığını ve yazılımı çalıştırmak için nasıl izin verildiğini bildiğinden emin olunuz.**

Okul personelinizin; uygulamaya yapılan salona girmesine, uygulamayı yönetmesine veya test- anket soruları ile ilgili öğrencilerin sorularına cevap vermesine izin verilmemektedir. Bu soruları Test Uygulayıcısı kendisine verilen Senaryoya bağlı kalarak cevaplamalıdır.

Uygulama Materyallerinin Güvenlik ve Gizliliğinin Sağlanması

PISA materyalleri daha sonra da kullanabileceği için bu materyallerin güvenliği çok önemlidir.

- Sizin, bilgisayar ekranlarına **sadece testten sonra** ve **Test Uygulayıcısı'nın yanında** bakmasına izin verilmiştir. Bunu yapmak için, Ulusal Merkez tarafından verilen özel bir giriş koduna ihtiyaç duyacaksınız. Sizin, öğrencilerin bilgisayar ekranlarına (test ya da anketlere) bakmalarına kesinlikle izin verilmez.
- Hiç bir **koşulda** güvence altına alınmış PISA materyallerinin **FOTOKOPİSİNİ ÇEKMEYİNİZ** ya da **ÇOĞALTMAYINIZ**.
- **Öğrencilerin cep telefonları ya da diğer elektronik cihazlarla materyallerin fotoğrafını çekmelerini engellemek zorundasınız.**
- Test Uygulayıcısı, herhangi bir uygulama materyalinin eksik olduğunu söylerse, eksik materyalleri bulmak için yardımcı olmalısınız.

4.4. Uygulama Oturumlarından Sonra Test Uygulayıcısı ile Görüşme

Uygulama bittikten sonra Test Uygulayıcısı oturum hakkında kısaca konuşmak için sizinle görüşecektir. Ayrıca uygulama formlarının fotokopisini çekecektir ve orijinal belge kaybolduğunda veya zarar gördüğünde ya da uygulama ile ilgili sorular olduğunda gerekebileceği dikkate alınarak bu belgelerin bir kopyasını saklamanız için size verecektir.

4.5. Telafi Oturum/larının Düzenlenmesi (gerekirse)

PISA, örnekleme seçilen öğrenciler arasında yüksek bir katılım oranı gerektirmektedir. Test Uygulayıcısı her uygulamadan sonra devamsızlık oranını hesaplayacak ve herhangi bir uygulama için telafi oturumunun gerekip gerekmediğini size iletacaktır.

Telafi oturumu düzenlenmesi gerekirse oturumlara katılacak öğrenci sayısını daha fazla olacağı ve Test Uygulayıcısının müsait olduğu bir gün seçmeye çalışınız. Uygulama materyallerinin geri gönderilmesinde herhangi bir gecikme olmaması için telafi oturumunun, uygulama ile aynı hafta içinde olması tercih edilmektedir.

Telafi Oturumları ile ilgili Not

Her oturum için sadece BİR telafi uygulaması düzenlenir. Asıl oturuma katılmayan öğrencilerin telafi oturumuna katılmasını sağlamak için gereken her şeyi yapınız.

4.6. Uygulama Sonrasında Diğer Görevlerin Tamamlanması

PISA'ya olan yardımınız, Türkiye için toplanan verilerin en iyi nitelikte olmasını sağlamada çok önemlidir.

Ulusal Merkez ve Uluslararası Araştırma Ekibi, ayırdığınız zaman ve çabalarınızı takdirle karşılamaktadır.

Teşekkür ederiz!

EK A. ÖNEMLİ FORMLAR

PISA 2015 NİHAİ UYGULAMA- ÖĞRENCİ İZLEME FORMU

Okul İsmi: _____ Okul Koordinatörü: _____ Test Uygulayıcısı: _____

| Bölge Kodu | Alan Kodu | Okul Kodu | Öğrenci Kodu | Öğrenci No | Öğrenci Adı Soyadı | Sınıfı | Cinsiyet (K=1; E=2) | Doğum Tarihi (AA-YYYY) | Prog. Türü Kodu | OEİÖ* | UDBÖ† | YORUMLAR |
|------------|-----------|-----------|--------------|------------|--------------------|--------|---------------------|------------------------|-----------------|-------|-------|----------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* OEİÖ: Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci
† UDBÖ: Uygulama Dışı Bırakılan Öğrenci

EK B: DİĞER FORMLAR

PISA 2015 Nihai Uygulama– Öğrenci Listesi

| Okul Adı: _____ | | | | | | |
|--|--------------|--|---|--|----------------------------|-------------|
| Adres: _____ | | | | | | |
| Telefon: _____ | | | Faks: _____ | | | |
| Hazırlayan: _____ | | | E posta: _____ | | | |
| Hazırlanan Tarih Listesi: _____ | | | Listelenen toplam öğrenci sayısı: _____ | | | |
| TALİMATLAR: Lütfen okulunuzdaki 7 ve daha üst sınıflarda 1 Ocak 1999 ile 31 Aralık 1999 tarihleri arasında doğan TÜM öğrencilerin listesini çıkartınız. | | | | | | |
| (A) Öğrenci Adı | (B) Sınıf | (C) Cinsiyet (Kız=1; Erkek=2) | (D) Doğum Tarihi (AY-YIL) | | (E) Çalışma Programı | (F) ÖEİ* |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ÖEİÖ = özel eğitim ihtiyaçları

1. Sistem Tanılama Raporu sonuçları

1. Kontrol edilen her bir bilgisayar için kontrol sonuçlarını aşağıdaki tabloya kaydediniz. Gerektiği kadar fotokopi ile çoğaltınız.
2. Tüm kontrol sonuçlarındaki bilgileri birleştiriniz ve BTD uygulaması için sınavın yapılacağı salonda bulunan kullanılabilir durumdaki bilgisayar sayısını belirleyiniz. **Bu bilgiyi Ulusal Merkeze iletin.**

| BTD SİSTEM TANILAMA RAPOR FORMU | |
|-----------------------------------|---|
| BASIC CHECKS | |
| CPU | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| OS | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| System memory | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> BORDERLINE <input type="checkbox"/> FAILED |
| Screen resolution | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| Skype running? | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| USB key data transfer rate | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| VIRUS SCAN | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED |
| USB Drive | <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FAILED but corrected <input type="checkbox"/> FAILED |
| COMMENTS | |
| IS THE COMPUTER SUITABLE?* | <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |

* Bilgisayar gerekli şartları sağlıyorsa, kurulum için yönergeler

3. Eğer bilgisayar, BTD uygulaması için gerekli şartları sağlıyorsa, kurulum için gerekli kontrol sonuçlarının özet bölümündeki bilgileri kullanınız:
 - a. Eğer kontroller OK (ya da 'Not Applied' değil ise,) bilgisayar, BTD uygulaması için uygundur.
 - b. Eğer 'CPU', 'OS' ya da 'system memory' başarısız (FAILED) ise, bilgisayar, BTD uygulaması için uygun değildir.

- c. Yeterince uygun hafıza olmamasından dolayı “System memory” kontrolü başarısız olursa veya sınırdan kalırsa, diğer uygulamaların hepsinin kapatıldığından emin olunuz ve sonra testi tekrar başlatınız. Yetersiz hafızadan dolayı “System memory” kontrolü yine başarısız olursa, bilgisayar BTD uygulaması için uygun değildir. Diğer uygulamalar çalışmadığı halde yetersiz hafızadan dolayı “System memory” kontrolü sınırdan kalırsa, başka bilgisayar olmadığı takdirde bu bilgisayarı kullanınız. Hafızanın sınırdan kalması, sistemin çok yavaş çalışmasına ya da çökmesine neden olabilir.
- d. Eğer “ekran çözünürlüğü” kontrol sonucu başarısız bulunmuşsa, ekran çözünürlüğünü değiştirmeyi deneyebilirsiniz. Bunun için “Başlat” menüsünden “Denetim Masasına” gidiniz. Çözünürlüğün en az 1024 x 768 pixel olduğundan emin olunuz. Eğer bu çözünürlük seviyesi bilgisayarınız için mümkün değilse, bilgisayarınız BTD uygulaması için uygun değildir. Eğer bu çözünürlük seviyesi bilgisayarda mevcut ise, yeni ayarları uygulayınız ve temel kontrolü yeniden başlatınız. Eğer “ekran çözünürlüğü” kontrolü sonucu TAMAM ise, bilgisayar bu ayarlar için uygun durumdadır: eğer başarısız ise, bilgisayar, BTD uygulaması için uygun değildir.
- e. Eğer ‘Skype’ testi başarısız olduysa, Skype’ın yerel bilgisayarda kapatılmış olduğundan emin olunuz ve temel kontrolü yeniden başlatınız. ‘Skype’ testi hala başarısız ise, bilgisayar “BTD” uygulaması için uygun değildir.
- f. Eğer “USB Key data transfer rate” testi başarısız olduysa, USB bellek uygulama için uygun değildir ve **Ulusal Merkez** ile iletişim kurmanız gerekecektir.

EK C: 2015 OKUL ANKETİ HAZIRLIK ÇALIŞMASI

Bu belge okulunuzla ilgili istatistiksel bilgiler içeren ve PISA 2015 Okul Anketinde sorulacak 10 sorudan ibarettir.

Bu sorulara verilecek cevaplar okul müdürü ya da okul anketini doldurmaktan sorumlu diğer yetkili personel tarafından önceden toplanabilir.

Bu belgede toplanan bilgiler sonra anketi dolduran müdür/yetkili personel tarafından elektronik ankete girilecektir.

| | | |
|--------------|---|-------|
| SC002 | 1 Mart 2015 tarihi itibariyle, okulunuzda kayıtlı toplam öğrenci sayısı kaçtır? | |
| | <i>(Lütfen her bir seçenek için bir sayı giriniz. Eğer yoksa "0" (sıfır) olarak giriniz.)</i> | |
| | Erkek öğrencilerin sayısı: | _____ |
| | Kız öğrencilerin sayısı: | _____ |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| SC003 SC003Q0 1TA | Okulunuzda bulunan 9. sınıflardaki Türkçe dersinde öğrenci mevcudu yaklaşık olarak ne kadardır? | |
| | <i>(Lütfen seçeneklerden birini işaretleyiniz.)</i> | |
| | 15 öğrenci ya da daha az | <input type="checkbox"/> 1 |
| | 16-20 öğrenci | <input type="checkbox"/> 2 |
| | 21-25 öğrenci | <input type="checkbox"/> 3 |
| | 26-30 öğrenci | <input type="checkbox"/> 4 |
| | 31-35 öğrenci | <input type="checkbox"/> 5 |
| | 36-40 öğrenci | <input type="checkbox"/> 6 |
| | 41-45 öğrenci | <input type="checkbox"/> 7 |
| | 46-50 öğrenci | <input type="checkbox"/> 8 |
| | 50 öğrenciden fazla | <input type="checkbox"/> 9 |

| | | |
|--------------|--|-------------|
| SC004 | Aşağıdaki sorular, okulunuzda 9. sınıfa devam eden öğrenciler için öğrenci-bilgisayar oranı hakkında bilgi sahibi olmak amacıyla sorulmuştur. | |
| | <i>(Lütfen her bir seçenek için bir sayı giriniz. Eğer yoksa "0"(sıfır) olarak giriniz.)</i> | |
| | | <i>Sayı</i> |
| | Okulunuzda, 9. sınıfa devam eden toplam öğrenci sayısı kaçtır? | _____ |
| | 9. sınıf öğrencilerinin eğitimsel amaçlı kullanabilecekleri bilgisayar sayısı yaklaşık olarak kaçtır? | _____ |
| | Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak kaç tanesi internete bağlıdır? | _____ |
| | Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak kaç tanesi portatiftir (dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar gibi)? | _____ |
| | Okulunuzda yaklaşık olarak kaç tane etkileşimli akıllı tahta kullanıma hazırdır? | _____ |
| | Okulunuzda yaklaşık olarak kaç tane projeksiyon cihazı kullanıma hazırdır? | _____ |
| | <u>Okulunuzda</u> yaklaşık olarak kaç tane internet bağlantısı olan bilgisayar öğretmenler için kullanıma hazırdır? | _____ |

| | | |
|--------------|--|---------------------------------------|
| SC013 | Okulunuz devlet okulu mudur yoksa özel okul mu? | |
| | <i>(Lütfen seçeneklerden birini seçiniz.)</i> | |
| | <i>Devlet okulu</i> (Bu okullar, doğrudan veya dolaylı olarak kamu kurum ve kuruluşları, devlet kurumları ya da devlet veya kamu kurumunun belirlediği yetkili birimler tarafından yönetilen okullardır.) | <input type="checkbox"/> ₁ |
| | <i>Özel okul</i> (Bu okullar ticaret birliği, iş veya diğer özel enstitüler gibi kamuya ait olmayan kuruluşlar tarafından dolaylı veya direk olarak yönetilen okullardır.) | <input type="checkbox"/> ₂ |

| | | |
|--------------|---|-------------|
| SC016 | Bir öğretim yılı içerisinde, okulunuzun toplam gelirlerinin yaklaşık yüzde kaçını aşağıdaki kaynaklardan sağlanmaktadır? | |
| | <i>(Lütfen her bir seçenek için bir sayı giriniz. Eğer yoksa "0"(sıfır) olarak giriniz.)</i> | |
| | | % |
| | Devlet (Millî Eğitim Bakanlığı, belediyeler vb. gelirleri kapsar) | _____ |
| | Öğrenci aidatları ya da veliler tarafından ödenen okul harçları | _____ |
| | Hayırsever bağışları, vakıflar, vasiyetler, sponsorluklar, öğrenci velilerinin yaptığı bağışlar | _____ |
| | Diğer | _____ |
| | <i>Toplam</i> | <i>100%</i> |

| | | | |
|--------------|---|--------------------|---------------------|
| SC018 | Okulunuzda aşağıdaki kategorilerin her birinde kaç öğretmen görev yapmaktadır? | | |
| | Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretmenleri ayrı ayrı hesaplayınız. Öğretim yılının en azından %90'ında okulunuzda görev yapan öğretmenleri tam zamanlı sayınız. Diğer öğretmenler yarı zamanlı olarak kabul edilmelidir. | | |
| | Öğretmenlerin yeterlik seviyesi ile ilgili olarak, öğretmenin en yüksek yeterlik seviyesini göz önünde bulundurunuz. (Lütfen verilen her bir boşluğa bir sayı giriniz. Eğer yoksa "0" (sıfır) olarak giriniz.) | | |
| | | <i>Tam Zamanlı</i> | <i>Yarı Zamanlı</i> |
| | TOPLAM Öğretmen sayısı | _____ | _____ |
| | Millî Eğitim Bakanlığı tarafından atanan öğretmenlerin sayısı | _____ | _____ |
| | 4 yıllık üniversite mezunu (lisans diplomasına sahip) öğretmenler | _____ | _____ |
| | Yüksek lisans diplomasına sahip öğretmenler | _____ | _____ |
| | Doktora diplomasına sahip öğretmenler | _____ | _____ |

| | | | |
|--------------|---|--------------------|---------------------|
| SC019 | Aşağıdaki öğretmenlerden kaç tanesi, okulunuz fen kadrosundadır? | | |
| | <i>Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretmenleri ayrı ayrı hesaplayınız. Öğretim yılının en azından %90'ında okulunuzda görev yapan öğretmenleri tam zamanlı sayınız. Diğer öğretmenler yarı zamanlı olarak kabul edilmelidir.</i> | | |
| | <i>(Lütfen verilen her bir boşluğa bir sayı giriniz. Eğer yoksa değeri "0" (sıfır) olarak giriniz.)</i> | | |
| | | <i>Tam zamanlı</i> | <i>Yarı zamanlı</i> |
| | Fen dersleri öğretmenlerinin TOPLAM sayısı | _____ | _____ |
| | YÖK tarafından onaylanmış veya denkliği verilmiş diplomaya sahip fen dersleri öğretmenleri | _____ | _____ |
| | 4 yıllık üniversite mezunu (lisans derecesine sahip) veya fen bilimleri alanında yüksek lisans derecesine sahip fen dersleri öğretmenleri | _____ | _____ |

| | | |
|--------------|---|-------|
| SC048 | Okulunuzda 9. sınıfa devam eden aşağıdaki özelliklere sahip öğrencilerin oranını hesaplayınız. | |
| | <i>(Lütfen öğrencilerin birden fazla kategoriye girebileceğini göz önünde bulundurunuz.)</i> | |
| | <i>(Lütfen kaydırıcıyı uygun orana getiriniz.)</i> | |
| | Ana dilleri, Türkçeden farklı olan öğrenciler | _____ |
| | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler | _____ |
| | Sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı ailelerden gelen öğrenciler | _____ |

Bu bilgileri topladığınız için teşekkür ederiz. Lütfen bu belgeyi saklayınız ve ilgili verileri çevrimiçi okul anketine giriniz. Çevrimiçi anket sizin kullanımınıza 1-30 Nisan 2015 tarihleri arasında sunulacaktır.